

기본 안내사항

- 본 가이드는 학생사회 요구사항 중, "[중간/기말고사 점수 공개 요구](#)"에 대응하기 위하여 제작되었습니다.
- 본 가이드에는 LMS의 성적 관련 기능을 활용하여 중간/기말 및 과제 점수를 학생별로 편리하게 공개할 수 있는 방법이 기재되어 있습니다.
 - * 학생별 공개, 대량 업로드, 세부 시험/과제별 공개 등
- 본 가이드를 통해 LMS에 성적을 공개하더라도 "[포털 성적입력 시스템](#) " 과 자동 연계되지 않으며, 단순히 성적을 공개하는 기능만 있습니다.
- LMS 기능을 사용하여 성적을 공개하는 것은 수업 담당 교원의 자율입니다.

- 본 가이드는 다음의 순서로 구성되어 있습니다
 - 1) 성적 정책 가이드: 성적을 비공개로 설정하고 입력이 완료되기 전까지 학생들에게 공개되지 않게 하는 방법
 - 2) 평가 비중 설정 가이드: 공개하려는 성적을 입력하기 위한 사전 작업 (가상 과제 생성)
 - 3) 과제/시험별 성적 공개 가이드: 가상 과제에 성적을 입력하고 학생에게 공개하는 세부 절차

성적 정책 가이드

[교수자용]



성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

1. 기본 전제 사항

EXPLANATION

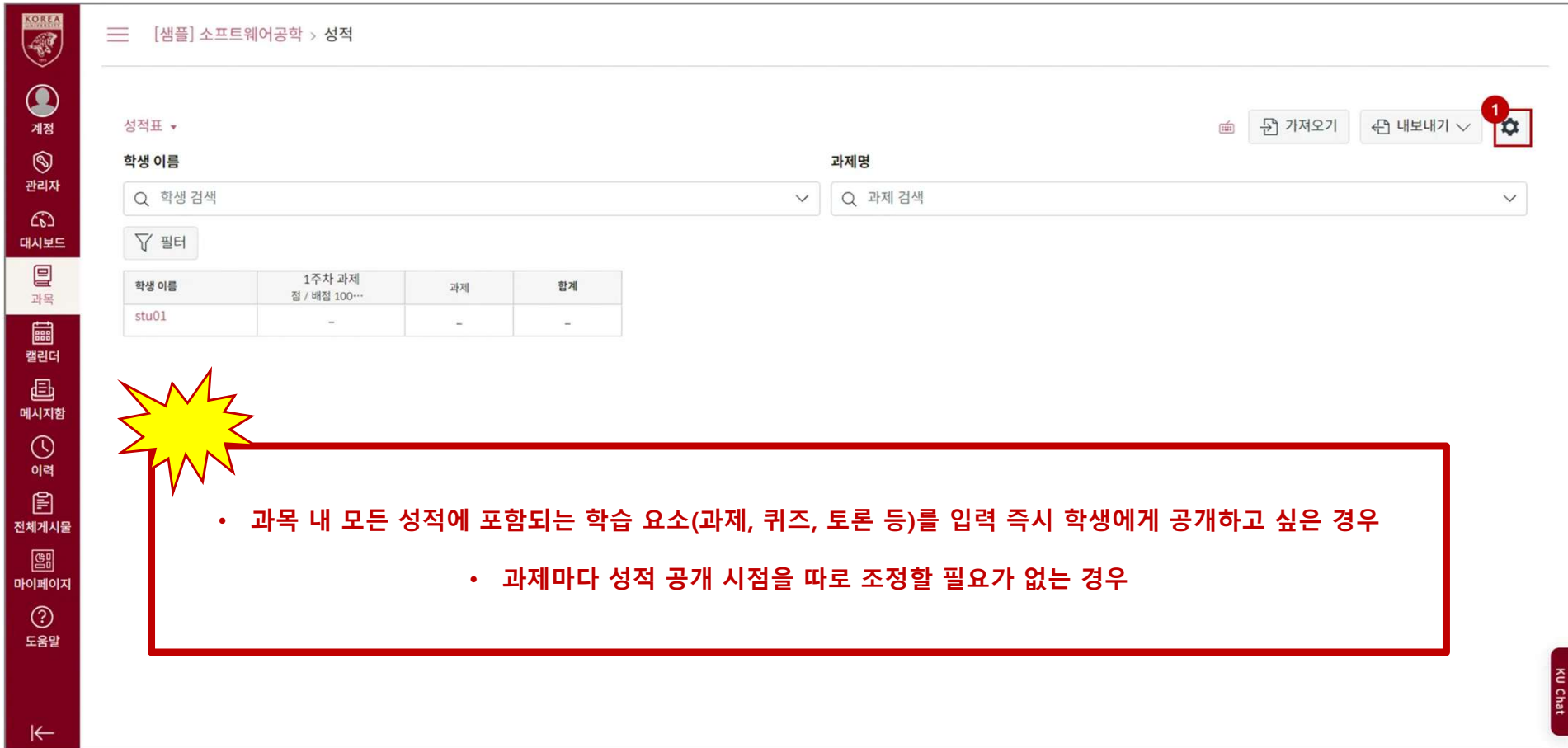
- 성적 **비공개 정책이 기본**입니다. 따라서 채점을 하셔도 학생에게 성적이 바로 공개되지 않습니다.
→ 이는 교수자가 채점을 실수했을 경우 학생에게 곧바로 공개되지 않도록 보호하기 위함입니다.
- 성적 게시 정책(공개/비공개)은 채점 전에 설정하셔야 합니다.
→ 이미 입력된 성적은 성적 정책 변경 시 자동으로 공개되지 않습니다.

성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

2 과목 전체 기본 정책 변경



[샘플] 소프트웨어공학 > 성적

성적표 ▾

가져오기 내보내기 1

학생 이름 과제명

학생 검색 과제 검색

필터

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 100...	과제	합계
stu01	-	-	-

- 과목 내 모든 성적에 포함되는 학습 요소(과제, 퀴즈, 토론 등)를 입력 즉시 학생에게 공개하고 싶은 경우
- 과제마다 성적 공개 시점을 따로 조정할 필요가 없는 경우

KU Chat

EXPLANATION

- [성적] 메뉴 > 설정(우측 상단 톱니바퀴 버튼) 버튼 클릭 > 성적부 설정 화면의 '성적 공개 정책' 탭 선택 > 자동으로 성적 공개 옵션 선택 > 업데이트

성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

2 과목 전체 기본 정책 변경(계속)

성적부 설정

지각 정책 성적 공개 정책 옵션

3 **자동으로 성적 공개**
성적을 입력하는 즉시 학생에게 공개합니다. 단, 이미 비공개해놓은 성적은 비공개 상태로 유지됩니다.

수동으로 성적 공개
성적을 입력하더라도 학생에게 공개하지 않습니다. 성적표의 각 열에서 각 과제에 대한 성적을 공개할 시기를 수동 설정할 수 있습니다. 단, 이미 공개된 성적은 이 설정을 조정해도 계속 공개됩니다.

취소 **4** 업데이트

성적표 ▾

학생 이름

Q 학생 검색

과제명

Q 과

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 100...	과제	합계
stu01	-	-	-

• 과목 내 모든 성적에 포함되는 학습 요소(과제, 퀴즈, 토론 등)를 입력 즉시 학생에게 공개하고 싶은 경우

• 과제마다 성적 공개 시점을 따로 조정할 필요가 없는 경우

EXPLANATION Q

- [성적] 메뉴 > 설정(우측 상단 톱니바퀴 버튼) 버튼 클릭 > 성적부 설정 화면의 '성적 공개 정책' 탭 선택 > 자동으로 성적 공개 옵션 선택 > 업데이트
* 수동으로 성적 공개를 클릭한 경우, 과제별 성적을 입력해도 공개 여부를 결정하지 않으면 학생에게 공개되지 않습니다.

성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

3. 특정 과제 성적 공개 (SpeedGrader에서 공개)

1주차 과제
마감일: 마감일 없음 - [샘플] 소프트웨어공학

1 / 1 100 / 100 (100%) 1 / 1
성적 평가에 반영함 평균

← stu01 →

인쇄 모양 보기

제출 : 9월10일 오전 10:46

단어 수: 1 단어

제출된 파일: (클릭하여 미리보기)

평가
성적 점 / 배점 100점
비공개

100

1주차 과제 제출합니다.

- 과목 전체 성적은 비공개로 유지하면서, 특정 학습 요소의 성적만 공개하고 싶은 경우
- 학습 요소별로 공개 일정을 조율하거나, 채점 완료된 과제만 순차적으로 공개하고 싶은 경우

KU Chat 확인

전체 쿼리스트 다운로드

EXPLANATION

- SpeedGrader 좌측 상단 눈모양 아이콘 클릭 > 성적 공개 버튼 선택 > 성적 공개 화면의 '전체' 또는 '성적 평가에 반영함' 옵션 선택 > 공개 버튼 선택
- 눈모양 아이콘은 채점을 한 경우에만 활성화 됨

성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

3. 특정 과제 성적 공개 (SpeedGrader에서 공개)(계속)

1주차 과제 제출합니다.

1주차 과제

마감일: 마감일 없음 - [샘플] 소프트웨어공학

1 / 1 100 / 100 (100%) 1 / 1

성적 평가에 반영할 평균

인쇄 모양 보기

성적 공개

1 비공개

3 전체
과제 제출 여부와 무관하게 모든 학생들은 자신의 성적과 코멘트를 볼 수 있습니다.

단어:

제출된 성적 평가에 반영함
과제를 제출한 학생들만 자신의 성적과 코멘트를 볼 수 있습니다.

평가 특정 섹션

성적: 비공개 공개

취소

4

- 과목 전체 성적은 비공개로 유지하면서, 특정 학습 요소의 성적만 공개하고 싶은 경우
- 학습 요소별로 공개 일정을 조율하거나, 채점 완료된 과제만 순차적으로 공개하고 싶은 경우

EXPLANATION

- SpeedGrader 좌측 상단 눈모양 아이콘 클릭 > 성적 공개 버튼 선택 > 성적 공개 화면의 '전체' 또는 '성적 평가에 반영함' 옵션 선택 > 공개 버튼 선택
- 눈모양 아이콘은 채점을 한 경우에만 활성화 됨

성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

4. 특정 과제 성적 공개 ([성적] 메뉴에서 공개)

The screenshot shows the LMS interface for performance management. On the left sidebar, the '성적' (Performance) menu is highlighted with a red box and a '1' label. In the main content area, a table lists assignments. The first row is '1주차 과제' (1st Week Assignment) with a score of 100%. A red box and '2' label highlight the three-dot menu icon next to the assignment name. A context menu is open, showing options like '정렬 기준', 'SpeedGrader', and '성적 공개' (Performance Release), with '성적 공개' highlighted by a red box and '3' label. A yellow starburst graphic is placed over the '성적 공개' option. Below the screenshot, a red-bordered box contains two bullet points explaining the use of the '성적 공개' feature.

학생 이름	과제명	과제	합계
stu01	1주차 과제 점 / 배점 100점	과제	합계

- 과목 전체 성적은 비공개로 유지하면서, 특정 학습 요소의 성적만 공개하고 싶은 경우
- 학습 요소별로 공개 일정을 조율하거나, 채점 완료된 과제만 순차적으로 공개하고 싶은 경우

EXPLANATION

- [성적] 메뉴 선택 > 과제 우측 더보기 버튼 클릭 > 성적 공개 버튼 클릭 > 성적 공개 화면의 '전체' 또는 '성적 평가에 반영함' 옵션 선택 > 공개 버튼 선택
- 성적 공개 버튼은 채점을 한 경우에만 활성화 됨

성적 정책 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

성적 정책 가이드

4. 특정 과제 성적 공개 ([성적] 메뉴에서 공개)(계속)

The screenshot shows the LMS interface for '성적' (Grades) under '소프트웨어공학' (Software Engineering). A table displays student performance for '1주차 과제' (1st Week Assignment):

학생 이름	1주차 과제 점 / 배점 100점	과제	합계
stu01	100	100%	100%

A modal window titled '1주차 과제' is open, showing options for '성적 공개' (Grade Release):

- 비공개 (Not selected)
- 전체 (Selected): 과제 제출 여부와 무관하게 모든 학생들은 자신의 성적과 코멘트를 볼 수 있습니다.
- 성적 평가에 반영함 (Not selected): 과제를 제출한 학생들만 자신의 성적과 코멘트를 볼 수 있습니다.

Buttons for '취소' (Cancel) and '공개' (Release) are visible. A red box highlights the '전체' option and the '공개' button.

성적 공개 정책:

- 과목 전체 성적은 비공개로 유지하면서, 특정 학습 요소의 성적만 공개하고 싶은 경우
- 학습 요소별로 공개 일정을 조율하거나, 채점 완료된 과제만 순차적으로 공개하고 싶은 경우

EXPLANATION

- [성적] 메뉴 선택 > 과제 우측 더보기 버튼 클릭 > 성적 공개 버튼 클릭 > 성적 공개 화면의 '전체' 또는 '성적 평가에 반영함' 옵션 선택 > 공개 버튼 선택
- 성적 공개 버튼은 채점을 한 경우에만 활성화 됨

평가 비중 설정 가이드

[교수자용]



과제 및 평가 | 평가 그룹 및 비중

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

평가 그룹 및 비중

평가 그룹 및 평가 비중이 강의계획서와 동일하게 설정되었는지 확인합니다.

알고리즘의 이해 > 과제

68 학생 화면 보기

과제 및 평가

과제

과제	등록된 과제 없음	전체 성적의 30% +
출석	등록된 과제 없음	전체 성적의 30% +
중간고사	등록된 과제 없음	전체 성적의 20% +
기말고사	등록된 과제 없음	전체 성적의 20% +

EXPLANATION

- LMS에서는 [과제 및 평가] 메뉴의 평가 그룹의 평가 비중에 따라 최종 성적 점수가 자동 계산됩니다. 평가 그룹 및 평가 비중이 수업계획서와 동일하게 설정되어 있는지 확인합니다.
- 만약, LMS상 평가 그룹 및 평가 비중이 수업계획서와 상이한 경우 해당 가이드를 참고하여 평가 그룹 및 비중을 조정합니다.

과제 및 평가 | 평가 그룹 추가 방법

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

평가 그룹 추가

평가 그룹을 추가합니다.

The screenshot shows the LMS interface with a sidebar on the left containing navigation icons for '홈' (Home), '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), '이력' (History), '전체게시물' (All Posts), '마이페이지' (My Page), and '도움말' (Help). The main content area is titled '알고리즘의 이해 > 과제' (Understanding Algorithms > Assignments) and features a search bar and a list of assignments. A modal dialog box titled '평가 그룹 추가' (Add Evaluation Group) is open, showing a form with '그룹 이름:' (Group Name) set to '중간고사' (Midterm Exam) and '30' entered in the '전체 성적의 %' (Percentage of Total Grade) field. There are '취소' (Cancel) and '저장' (Save) buttons at the bottom of the dialog. Red annotations include a '1' in a circle pointing to the '과제 및 평가' menu item in the left sidebar, and a '2' in a circle pointing to the '+ 평가 그룹' button in the top right of the main content area.

STEP BY STEP

1. 과목 메뉴 중 [과제 및 평가] 메뉴에 접속합니다.
2. 평가 그룹 추가 버튼을 클릭합니다.
3. 그룹 이름 칸에 할당할 그룹 이름을 입력하고, 최종 성적에 반영할 해당 그룹의 평가 비중을 입력합니다.

* 주차학습(출석), 과제, 강의자료실은 기본 제공되는 평가 그룹입니다.

과제 및 평가 | 평가 비중 설정 및 수정 방법

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

평가비중 설정

평가 비중을 설정하거나 수정합니다.

The screenshot shows the LMS interface with the following elements:

- 1**: A red box highlights the '과제 및 평가' (Assignments and Evaluation) menu item in the sidebar.
- 2**: A red box highlights the '평가 그룹 평가 비중' (Evaluation Group Evaluation Weight) option in the dropdown menu.
- 3**: A red box highlights the '평가 그룹 평가 비중' dialog box, which contains the following table:

과제	비중	단위
과제	30	%
출석	30	%
중간고사	20	%
기말고사	20	%
Total	100%	

Additional elements in the dialog box include a checked checkbox for '평가 그룹별 평가 비중을 최종 성적에 반영' (Reflect evaluation weight by group in final grade), a '취소' (Cancel) button, and a '저장' (Save) button.

STEP BY STEP

1. 과목 메뉴 중 [과제 및 평가] 메뉴에 접속합니다.
2. 과제 목록 우측 상단의 더보기 아이콘을 클릭한 후, '평가 그룹 평가 비중' 항목을 클릭합니다.
3. 평가 그룹 평가 비중 설정 화면이 나타나면, 각 과제 그룹별로 성적 반영 비중을 백분율로 입력하고 필요 시 수정합니다.

과제 및 평가 | 학습 요소 이동 방법

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

학습 요소 이동

필요 시 평가 그룹 내 학습 요소를 이동합니다.

The screenshot shows the LMS interface for the '과제' (Assignment) section. The sidebar on the left contains navigation icons for '계정', '대시보드', '과목', '캘린더', '메시지함', '이력', '전체게시물', '마이페이지', and '도움말'. The top navigation bar shows '알고리즘의 이해 > 과제' and a '6d 학생 화면 보기' button. The main content area has a search bar and a '+평가 그룹 + 과제 +' button. The assignment list includes '출석', '2주차 과제', '과제', and '중간고사'. The '2주차 과제' item is highlighted with a red circle and the number '1', indicating the '더보기' icon to be clicked for moving the assignment.

STEP BY STEP

평가 그룹이 잘못 설정된 학습 요소가 있다면 하기 가이드대로 학습 요소를 이동합니다.

1. 과제 목록 우측 상단의 더보기 아이콘을 클릭한 후, 원하는 평가 그룹으로 드래그 앤 드롭합니다.

[학사팀] 과제/시험별 성적 공개 가이드

[교수자용]



과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

LMS 내에서 학생에게 과제/시험별로 성적을 공개하기 위해 가상의 과제를 생성합니다.

The screenshot shows the LMS interface for '과제' (Assignments). On the left sidebar, the '과제 및 평가' (Assignments and Evaluation) menu item is highlighted with a red dashed circle and a '1' callout. In the top right corner, the '+ 과제' (Add Assignment) button is also highlighted with a red dashed circle and a '2' callout. The main content area shows a search bar, a '기본' (Basic) filter, and a message '등록된 과제 없음' (No assignments registered). The URL at the bottom is <https://mylms.korea.ac.kr/courses/81088/grades>.

STEP BY STEP

1. 좌측메뉴 [과제 및 평가]를 클릭합니다.
2. 우측 상단 [+과제] 버튼을 클릭합니다. ([+과제]를 클릭하여 성적을 추가하기 위해서는 하나 이상의 평가 그룹이 있어야 합니다; 슬라이드 2~3 참고)

과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

LMS 가상 과제 생성 후 공개용 성적 입력 절차

☰ 2025-2 Tutorial TF 교육 > 성적

과제 및 평가

성적

성적표

학생 이름

과제명

학생 검색

과제 검색

필터

학생 이름	중간고사 점수 공개 점 / 배점 100	기말고사 점수 공개 점 / 배점 100점	기본 100% ...	합계
조준오	80	-	-	-
테스트 학생				

정렬 기준 >

SpeedGrader

학생에게 메시지 보내기

상대 평가

성적 일괄 입력

성적 공개

비공개만 보면 성적

성적 입력 >

성적 공개 정책

STEP BY STEP


1. 성적 탭으로 이동합니다.
2. 점 세개를 눌러 (가상)과제별로 세부 설정 메뉴를 열 수 있습니다.
3. 성적 공개/비공개 여부를 결정합니다 (최초 생성 시 기본값은 "공개" 입니다)
4. 학생별로 성적을 입력합니다.

과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

공개/비공개 설정에 따라 학생의 성적이 표시될 지 여부를 결정할 수 있습니다.



- 계정
- 대시보드
- 과목
- 캘린더
- 메시지함
- 이력
- 전체계시물

성적 > 조준오

조준오의 성적

과목
정렬 기준
적용

2025-2 Tutorial TF 교육
마감
적용

이름	마감	상태	점수
중간고사 점수 공개 기본		성적 평가에 반영함	80/100
기말고사 점수 공개 기본		미제출된 과제	-/100
기본			NaN%
합계			NaN%

과목
정렬 기준
적용

2025-2 Tutorial TF 교육
마감
적용

이름	마감	상태	점수
중간고사 점수 공개 기본		성적 평가에 반영함	0
기말고사 점수 공개 기본		미제출된 과제	-/100
기본			N/A
합계			N/A

성적 인쇄

합계: 해당 없음

세부정보 표시

평가 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
기본	100%
합계	100%

평가된 과제에만 근거한 계산

What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함된 과제 또는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

※아직 성적이 공개되지 않았습니다. 성적이 공개되기 전까지, 성적과 관련된 코멘트와 정보는 확인하실 수 없습니다.

STEP BY STEP

학생의 화면입니다.

1. 공개 상태일 때: 학생은 자신의 성적을 입력한 대로 볼 수 있으며, 다른 학생의 성적은 보이지 않습니다.
2. 비공개 상태일 때: 입력한 성적이 표시되지 않습니다.

과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

대량 엑셀 업로드 방법 (업로드 양식 다운로드)

성적

학생 이름

과제명

학생 이름	테스트 과제 점 / 배점 100점 ...	기본 100% ...	합계
조준오	50	-	0-
테스트 학생	70	-	0-

가져오기 내보내기

현재 성적표 내보내기

전체 성적표 내보내기

이전 내보내기 (2025 9월11일 오후 4:03)

주의: 특정 메뉴 클릭시 출력되는 "성적 일괄 입력" 기능은 모든 학생에게 같은 점수를 부여할 때 사용하는 메뉴입니다.

STEP BY STEP

1. 성적 탭으로 이동합니다. (구분을 쉽게 하기 위해, 입력하려는 성적 옆에 일부 수치를 넣어 두는 것도 좋습니다)
2. 우측 상단 [내보내기]를 클릭합니다.
3. [현재 성적표 내보내기]를 클릭합니다. CSV 확장자의 엑셀 파일이 자동으로 다운로드 됩니다.

과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

대량 엑셀 업로드 방법 (양식 수정 및 업로드)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P					
1	Student	ID	SIS User ID	SIS Login	Section	테스트 과제	기본	Current	Unpc	기본	Final	기본	Unpc	Current	Sc	Unposted	Final	Score	Unposted	Final	Score
2						Manual Posting															
3		Points Possible				100 (원	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기	전용 (원기
4	조준오	57695	2		'9 2025-2 Tu	100															
5	학생, 테스	110923			b077fe104 2025-2 Tu	50															
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

2025-2 Tutorial TF 교육 > 성적

2025년 2학기

계정

관리자

대시보드

과목

캘린더

성적표 ▾

학생 이름

과제명

학생 검색

과제 검색

필터

학생 이름	테스트 과제 점 / 배점 100점 ...	기본 100% ...	합계
조준오	50	-	0-
테스트 학생	70	-	0-

가져오기

내보내기

성적 변경 내역 업로드: 2025-2 Tutorial TF 교육

3 CSV 파일은 어떻게 보입니까?

업로드할 CSV 파일 선택:

파일 선택

선택한 파일 없음

4 데이터 업로드

STEP BY STEP

1. 다운로드한 양식을 적절히 수정합니다 (가상 과제명으로 지정된 열 데이터를 수정하면 됩니다)
2. LMS [성적] 탭에서 [가져오기]를 클릭합니다.
3. 전환된 화면에서 [파일 선택]을 클릭하여 수정한 파일을 업로드합니다.
4. [데이터 업로드] 버튼을 눌러 업로드를 완료합니다. (바로 저장되지 않으며 확인 및 저장 절차가 있습니다)

과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

대량 엑셀 업로드 방법 (저장 및 확인)

2025년 2학기

성적 변경 내역 업로드: 2025-2 Tutorial TF 교육

학생	시작	받는 사람
조준오	50	100
테스트 학생	70	90

변경 내용 저장 취소

성적표

학생 이름

학생 검색

필터

학생 이름	테스트 과제 점 / 배점 100점	기본 100% ...	합계
조준오	100	-	-
테스트 학생	90	-	-

STEP BY STEP

1. 업로드 내역을 확인한 후 [변경 내용 저장]을 클릭합니다.
2. [성적] 탭에서 변경이 완료되었는지 여부를 확인합니다.

과제 및 평가 | 과제/시험별 성적 공개를 위한 가이드

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

가상 과제 생성

가상 과제 성적 공개

성적표 ▾

학생 이름

과제명

학생 이름	테스트 과제 점 / 배점 100점 / ...	기본 100% ...	합계
조준오			-
테스트 학생			-

정렬 기준 >

SpeedGrader

학생에게 메시지 보내기

상대 평가

성적 일괄 입력

성적 공개

비공개된 모든 성적

성적 입력 >

성적 공개 정책

테스트 과제

성적 공개

비공개

전체

성적 평가에 반영함

특정 섹션

취소

공개

STEP BY STEP

해당 기능은 "수동으로 성적 공개" 옵션을 선택한 경우에만 사용됩니다.

1. 공개할 과제의 세부 설정 탭 (점 세개)를 클릭합니다.
2. [성적 공개] 버튼을 클릭합니다.
3. 우측에 표시되는 창에서 [공개] 버튼을 클릭합니다.



- This guide has been prepared in response to student demands for the “**disclosure of midterm/final exam scores.**”
- It provides instructions on how to conveniently disclose midterm, final, and assignment scores to individual students using the LMS grade-related features.
 - * Options include individual disclosure, bulk upload, and disclosure by specific exams/assignments.
- Please note that even if grades are disclosed through the LMS, they are **not automatically linked to the “Portal Grade Input System.”** This feature serves only as a disclosure function.
- The use of LMS functions to disclose grades is at the discretion of the course instructor.
- This guide consists of the following sections:
 - 1) Grade Policy Guide: How to keep grades private and ensure they are not visible to students until finalized
 - 2) Assessment Weight Setting Guide: Preparatory steps for grade entry (creating virtual assignments)
 - 3) Grade Disclosure Guide for Assignments/Exams: Detailed procedures for entering grades into virtual assignments and disclosing them to students

Guide for Grading Policy

[For Instructors]



EXPLANATION

- The default policy is grade confidentiality. Therefore, even if grading is completed, grades are not immediately disclosed to students.
 - This is to prevent grades from being exposed to students right away in case of grading errors by the instructor.
- The grade posting policy (public/private) must be set before grading.
 - Once grades have been entered, changing the posting policy will not automatically disclose them.

Grading Policy

Gradebook Settings

2025-2 Tutorial TF 교육 > Grades

Gradebook ▾

Student Names: Search Students

Assignment Names: Search Assignments

Student Name	테스트 과제 Out of 100 MA...	기본 100% ...	Total
조준오	100	-	-
테스트 학생	90	-	-

Gradebook Settings

Late Policies | **Grade Posting Policy** | View Options

Automatically Post Grades
Assignment grades will be visible to students as soon as they are entered. Grades that have already been hidden will remain hidden.

Manually Post Grades
Grades will be hidden by default. Any grades that have already posted will remain visible. Choose when to post grades for each assignment on each column in the gradebook.

- When you want all learning components within a course (assignments, quizzes, discussions, etc.) to be disclosed to students immediately upon entry
- When there is no need to adjust the grade release timing separately for each assignment

Cancel | **Apply Settings**

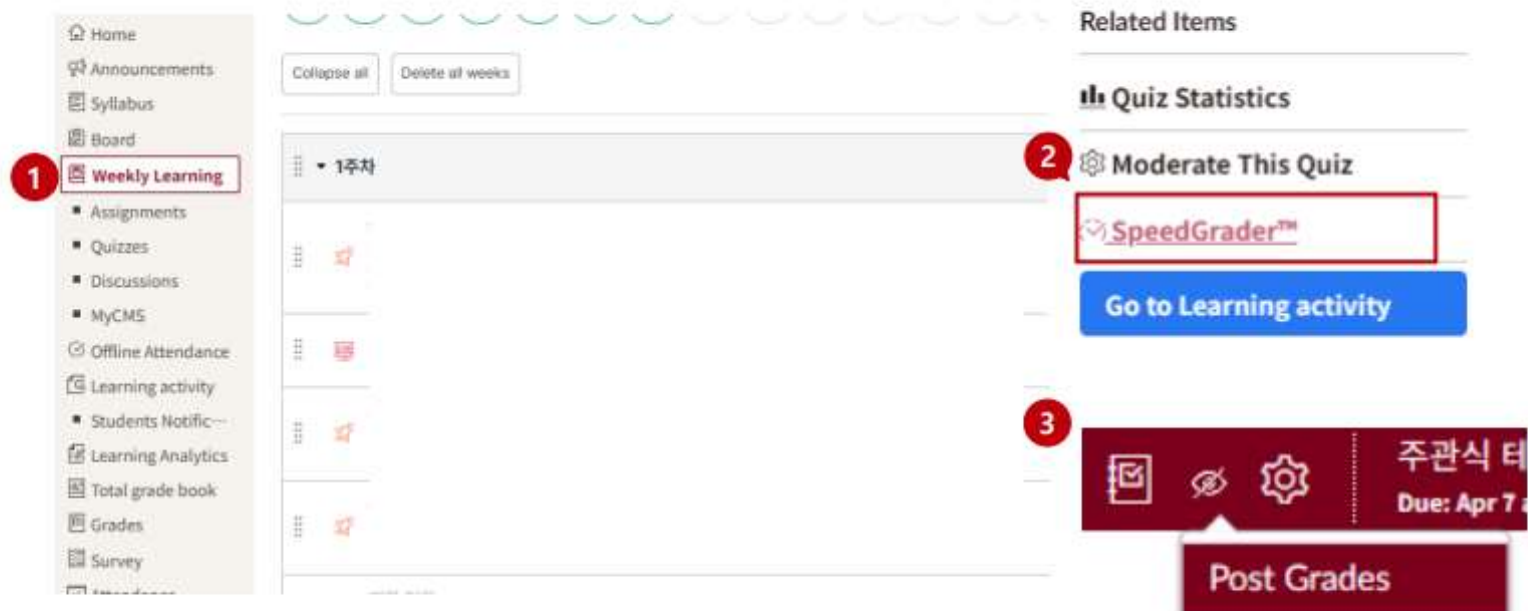
EXPLANATION

- Go to [Grades] menu > Settings (gear icon at the top right) > Gradebook Settings screen > Select the "Grade Posting Policy" tab > Choose the option for Automatically Post Grade > Apply Settings

* If manually Post Grade is selected, grades entered for each assignment will not be disclosed to students unless you explicitly choose to release them.

Grading Policy

How to Publish Grade for Each Assignments (Using SpeedGrader)



STEP BY STEP

1. Click on the assignment/test you want to reveal in 'Weekly Learning'.
2. Click the 'SpeedGrader'.
3. Click View in the upper left corner and tap 'Post Grades'.

Guide to Setting Grade Weights

[For Instructors]



Grading Group & Weights

Grading Group & Weights

Check that the assessment groups and their weightings are set in accordance with the course syllabus.

2025-2 Tutorial TF 교육 > Assignments

68 Student View

Search...

+Group + Assignment

Assessment Group	Weighting
Test	60% of Total
Mid-term Test (100 pts)	
Final Test (100 pts)	
Assignments	30% of Total
Assignment 1 (50 pts)	
Assignment 2 (50 pts)	
Attendance	10% of Total

No assignments in this group

EXPLANATION

- In the LMS, final grades are automatically calculated based on the weightings of assessment groups under the [Assignments and Assessments] menu.
- Check that the assessment groups and their weightings are consistent with the course syllabus. If the assessment groups and weightings in the LMS differ from those in the syllabus, adjust them by referring to this guide.

Grading Group & Weights

Add Grading Group Add a Grading Group

2025-2 Tutorial TF 교육 > Assignments 6d Student View

Search...

1 Assignments

2 + Group + Assignment

3 Add Assignment Group

Group Name: e.g., Essay Group 1

% of total grade

Cancel Save

Test

- Mid-term Test 100 pts
- Final Test 100 pts

60% of Total

Assignments

- Assignment 1 50 pts
- Assignment 2 50 pts

30% of Total

Attendance

- No assignments in this group

10% of Total

KU Chat

STEP BY STEP

1. Go to the [Assignments] menu in the course.
2. Click the [+Group] button.
3. Enter the group name in the name field and specify the weight of the group to be applied to the final grade.

* Weekly Learning (Attendance), Assignments, and Course Materials are assessment groups provided by default.

Grading Group & Weights

Grading Weights Setting

Set or edit the grade weights.

The screenshot shows the 'Assignment Groups Weight' dialog box with the following table:

Group	Weight	Unit
Test	60	%
Assignments	30	%
Attendance	10	%
Total	100%	

Numbered callouts in the image:

- 1: Points to the 'Assignments' menu in the left sidebar.
- 2: Points to the 'Assignment Groups Weight' option in the dropdown menu.
- 3: Points to the 'Assignment Groups Weight' dialog box.

STEP BY STEP

1. Go to the [Assignments] menu in the course.
2. Click the More Options icon at the top right of the assignment list, then select Assignment Group Weight
3. When the Assessment Group Weighting settings screen appears, enter the percentage weight for each assignment group and make edits if necessary.

Grading Group & Weights

Move Learning Component

Move learning components within an assessment group if necessary.

2025-2 Tutorial TF 교육 > Assignments

68 Student View

Search...

+ Group + Assignment

60% of Total +

Final Test
100 pts

30% of Total +

1 Mid-term Test
100 pts

Assignment 1
50 pts

Assignment 2
50 pts

10% of Total +

Attendance

No assignments in this group

STEP BY STEP

If any learning component has been assigned to the wrong assessment group, move it according to the guide below.

1. Click the More Options icon at the top right of the assignment list, then drag and drop the item into the desired assessment group.

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam [For Instructors]



Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

Create a virtual assignment in the LMS to disclose grades for each assignment/exam to students.

The screenshot shows the LMS interface for the 'Assignments' page. The left sidebar menu has 'Assignments' highlighted with a red circle and the number '1'. The top right of the main content area has a '+ Assignment' button highlighted with a red dashed circle and the number '2'. The main content area shows a list of assignments under 'Test' and 'Assignments' categories. A red box highlights a list of instructions.

- This guide describes the LMS function that allows instructors to disclose grades for assignments and exams that were not created or graded within the LMS.
- If you are using another method (e.g., individual notifications, distributing graded exam papers, etc.), you may continue to use that method.

STEP BY STEP

1. Click [Assignments] on the left menu.
2. Click the [+ Assignment] button at the top right. (To add grades via [+ Assignment], at least one assessment group must be created; see slides 2–3.)

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

Create a virtual assignment in the LMS to disclose grades for each assignment/exam to students.

2025년 2학기

Home

Announcements

Assignments

Discussions

Grades

People

Pages

Files

Syllabus

Outcomes

Rubrics

Quizzes

Modules

Weekly Learning

Attendance

MyCMS

Students Notific...

Board

Learning activity

Total grade book

Question Banks

Learning Analytics

Survey

TA/Auditor appr...

Gradescope

Wisconnect

Settings

Not Published

Assignment Name

Assignment Name

Edit View Insert Format Tools Table

12pt Paragraph B I U A T² [Link] [Image] [Video] [Table] [List] [Text] [Code] [Undo] [Redo]

0 words

Points 0

Assignment Group Test

Display grade as Points

Do not count this assignment towards the final grade

Cancel Save & Publish Save

STEP BY STEP

1. Set a title for the virtual assignment.
2. Set the total points (maximum score).
3. Since this is only for disclosure to students, it will not be included in the final grade.
4. Click the [Save & Publish] button at the bottom right. (If you click [Save] only, you will not be able to modify it in the "Grades" tab.)

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

You can decide whether or not students' grades are displayed based on the visibility setting.

The screenshot shows the 'Student View' of a course. The top navigation bar includes 'Virtual Assignment' and a note: 'You can decide whether or not students' grades are displayed based on the visibility setting.'

The main content area is titled '조준오의 성적' (Jo Jun-oh's Grades). It features a sidebar with navigation options like '계정', '대시보드', '과목', '캘린더', '메시지함', '이력', '전체계시물', and 'Gradescope'. The main area has filters for '과목' (2025-2 Tutorial TF 교육) and '정렬 기준' (마감), with an '적용' button.

Two tables illustrate the visibility settings:

Table 1: Visible (1)

이름	마감	상태	점수	
중간고사 점수 공개 기본		성적 평가에 반영함	80/100	
기말고사 점수 공개 기본		미제출된 과제	-/100	
기본			NaN%	0.00/0.00
합계			NaN%	

Table 2: Hidden (2)

이름	마감	상태	점수	
중간고사 점수 공개 기본		성적 평가에 반영함		
기말고사 점수 공개 기본		미제출된 과제	-/100	
기본			N/A	0.00/0.00
합계			N/A	

On the right side, there are summary statistics: '합계: 해당 없음', '세부정보 표시', and '평가 그룹별 성적 비중:' table showing '기본' at 100% and '합계' at 100%. A checkbox '평가된 과제에만 근거한 계산' is checked, with a note: 'What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함된 과제 또는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.'

※아직 성적이 공개되지 않았습니다. 성적이 공개되기 전까지, 성적과 관련된 코멘트와 정보는 확인하실 수 없습니다.

STEP BY STEP

This is Student view:

1. When set to Visible: Students can see their own grades exactly as entered, but cannot see other students' grades.
2. When set to Hidden: The entered grades are not displayed.

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

Bulk Excel Upload Method (Download Upload Template)

Gradebook

Student Names

Assignment Names

Student Name	Mid-term Test Out of 100 MANUAL	Final Test UNPUBLISHED	Assignment 1 UNPUBLISHED	Assignment 2 UNPUBLISHED	Test 60% o...	Assignments 30% of grade	Attendance 10% of grade	Total
LI QIANQIAN(2021...	-				-	-	-	!-
RIVERA OMANA AM...	-				-	-	-	!-
WANG JIAQI(2023#...	-				-	-	-	!-
강민재(2024###118)	-				-	-	-	!-
김현구(2025###959)	-				-	-	-	!-
권예인(2025###827)	-				-	-	-	!-
김경민(2022###044)	-				-	-	-	!-
김남지(2024###682)	-				-	-	-	!-
김민창(2024###895)	-				-	-	-	!-
김부경(2024###042)	-				-	-	-	!-
김세중(2025###963)	-				-	-	-	!-
김원중(2024###129)	-				-	-	-	!-
남윤지(2020###762)	-				-	-	-	!-
박민석(2022###016)	-				-	-	-	!-
백승현(2025###814)	-				-	-	-	!-
이민지(2021###105)	-				-	-	-	!-

Export Current Gradebook View

Export Entire Gradebook

Previous Export (Sep 11, 2025 at 4:11pm)

Note: The "Bulk Grade Entry" feature that appears when clicking certain menus is intended for assigning the same grade to all students.

STEP BY STEP

1. Go to the Grades tab. (For easier distinction, it may help to enter a few sample values in the grade column where you plan to upload grades.)
2. Click [Export] at the top right.
3. Select [Export Current Gradebook]. An Excel file in CSV format will be automatically downloaded.

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

Bulk Excel Upload Method (Edit Template & Upload)

The screenshot illustrates the process of uploading grades in bulk. It shows an Excel template with columns for Student ID, SIS User ID, Section, and various assignment scores. The 'Import' button is highlighted in the LMS interface. The 'Choose a CSV file to upload' dialog is shown with the '파일 선택' (Choose File) button highlighted. Finally, the 'Upload Data' button is highlighted in the bottom right corner.

Student	ID	SIS User ID	SIS Login	Section	테스트 과목	기분	Current	Unpc	기분	Final	기분	Unpc	Current	Sc	Unposted	Final	Score	Unposted	Final	Score	
					Manual Posting																
		Points Possible			100 (원	전용	(원기	전용	(원기	전용	(원기	전용	(원기	전용	(원기	전용	(원기	전용	(원기	전용	(원기
조준오	57695	2		'9 2025-2 Tu	100																
학생, 테스트	110923			b077fe104 2025-2 Tu	50																

2025-2 Tutorial TF 교육 > Grades

Gradebook ▾

Student Names: Search Students

Assignment Names: Search Assignments

Student Name	Mid-term Test Out of 100 MANUAL	Final Test UNPUBLISHED	Assignment 1 UNPUBLISHED	Assignment 2 UNPUBLISHED	Test 60% o...	Assignments 30% of grade	Attendance 10% of grade	Total
LI QIANQIAN(2021...	-				-	-	-	!
RIVERA OMANA AM...	-				-	-	-	!
WANG JIAQI(2023#...	-				-	-	-	!

Upload Gradebook: 2025-2 Tutorial TF 교육

3 Choose a CSV file to upload:

파일 선택 선택된 파일 없음

4 Upload Data

STEP BY STEP

1. Edit the downloaded template as needed (modify the column data corresponding to the virtual assignment).
2. In the LMS Grades tab, click [Import].
3. On the next screen, click [Choose File] to upload the edited file.
4. Click the [Upload Data] button to complete the upload. (The data is not saved immediately; there will be a confirmation and save procedure.)

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

Bulk Excel Upload Method (Save & Confirm)

2025년 2학기

성적 변경 내역 업로드: 2025-2 Tutorial TF 교육

학생	테스트 과제	
	시작	받는 사람
조준오	50	100
테스트 학생	70	90

변경 내용 저장 취소

F 교육 > 성적

성적표

학생 이름

학생 검색

필터

학생 이름	테스트 과제 점 / 배점 100점	기본 100% ...	합계
조준오	100	-	-
테스트 학생	90	-	-

STEP BY STEP

1. After reviewing the uploaded data, click [Save Changes].
2. Check the Grades tab to confirm that the changes have been applied.

Guide to Disclosing Grades for Each Assignment/Exam

Virtual Assignment

Bulk Excel Upload Method (Save & Confirm)

The screenshot displays the 'Virtual Assignment' interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Account, Admin, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, History, Board, MyPage, and Help. The main area shows a 'Gradebook' for '2024-2025' with search filters for 'Student Names' and 'Assignment Names'. A table lists students and their scores for various assignments. A context menu is open over the 'Mid-term Test' column, with 'Post grades' highlighted. On the right, a 'Mid-term Test' settings panel is visible, with 'Post' highlighted in the 'Specific Sections' section.

Student Name	Mid-term Test Out of 100 MANUAL	Final Test UNPUBLISHED	Assignment 1 UNPUBLISHED	Assignment 2 UNPUBLISHED	Test	Assignments 30% of grade	Attendance 10% of grade	Total
LI QIANQIAN(2021...					-	-	-	!-
RIVERA OMANA AM...					-	-	-	!-
WANG JIAQI(2023#...					-	-	-	!-
강민재(2024##118)					-	-	-	!-
강현구(2025##959)					-	-	-	!-
권예인(2025##827)					-	-	-	!-
김경민(2022##044)					-	-	-	!-
김남지(2024##682)					-	-	-	!-
김민창(2024##895)					-	-	-	!-
김부경(2024##042)					-	-	-	!-
김세종(2025##963)	-				-	-	-	!-
김원중(2024##129)	-				-	-	-	!-
남윤지(2020##762)	-				-	-	-	!-
박민석(2022##016)	-				-	-	-	!-
백승현(2025##814)	-				-	-	-	!-
...								

STEP BY STEP

This feature is used only when the "Manually Publish Grades" option is selected.

1. Click the detailed settings tab (three dots) for the assignment you want to publish.
2. Click the [Publish Grades] button.
3. In the window that appears on the right, click [Publish].